



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 11/2563

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 11/2563 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 10,430 บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,000 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 โดยอนุโลม

1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด

1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา

1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

3.2 สอบภาคปฏิบัติเฉพาะตำแหน่ง และสอบปากเปล่า (Oral Test)

3.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบกำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ 24 กรกฎาคม 2563 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

5.1 ใบสมัคร พร้อมใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง) และผลการตรวจสุขภาพดังนี้

5.1.1 Anti - HIV

5.1.2 Hepatitis B surface antigen (HBsAg) และ Hepatitis B surface antibody (Anti-HBs)

5.1.3 Varicella IgGZ

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้)

7. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น 5

อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2

คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง

งานบริหารทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์

อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

8. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

- 8.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี
- 8.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)
- 8.3 สิทธิประกันสังคม
- 8.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- 8.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- 8.6 ห้องพักบุคลากร
- 8.7 รถรับ – ส่งบุคลากร
- 8.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)
- 8.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)
- 8.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)
- 8.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิ้นสภาพ
- 8.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

10. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

วันศุกร์ที่ 31 กรกฎาคม 2563 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ศิริเกษม ศิริลักษณ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานราชการ (เงินงบประมาณรายได้) ครั้งที่ 16/2563

ฉบับวันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2563

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานเภสัชกรรม จำนวน 1 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเภสัชกรรม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อตรวจเช็ครับเวชภัณฑ์ยาจากบริษัทให้ทันต่อการใช้งานโดย ได้มาตรฐานและรวดเร็ว ถูกต้อง
- 1.2 จัดเก็บยา/ เวชภัณฑ์ได้ตามกำหนดเวลา ได้มาตรฐานและเพียงพอต่อการใช้งาน
- 1.3 บริการวิชาการและแบ่งปันประสบการณ์ / ความรู้แก่ผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งเก็บตัวชี้วัดต่าง ๆ ของหน่วยงานให้แก่หัวหน้าหน่วยงาน
- 1.4 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายและบรรลุปเป้าหมายขององค์กร

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

- 2.1 จัดจ่ายน้ำเกลือประจำวันและประจำสัปดาห์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล (Ward)
- 2.2 จัดจ่ายน้ำเกลือประจำสัปดาห์ให้งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก และงานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
- 2.3 รับคืนเวชภัณฑ์ยาจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล (ยาใกล้หมดอายุ ยาเกิน Stock ยาเนื่องจากเบิกผิด)
- 2.4 จัดจ่ายเวชภัณฑ์ยาให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาลประจำอาทิตย์ (Ward)
- 2.5 จัดจ่ายเวชภัณฑ์ยาให้งานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก และงานบริการเภสัชกรรมผู้ป่วยใน
- 2.6 จัดจ่ายวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถุงของซิบบิด ถุงหิ้ว สติกเกอร์ฉลากยากระดาษต่อเนื่องให้หน่วยงาน (บริการผู้ป่วยนอกและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล)
- 2.7 จัดจ่ายเวชภัณฑ์ยาใกล้หมดอายุ Pharmacy Sample
- 2.8 ตรวจรับเวชภัณฑ์ยาจาก Pharmacy Store เข้า Pharmacy Sample
- 2.9 ตรวจเช็คเวชภัณฑ์ยาประจำวัน (5 รายการ/ คน/ วัน)
- 2.10 ตรวจเช็คเวชภัณฑ์ยาประจำไตรมาส (Stock Location Inquiry)
- 2.11 ตรวจเช็คเวชภัณฑ์ยาประจำปีงบประมาณ
- 2.12 ตรวจเช็คบันทึก อุณหภูมิตู้ยาแช่เย็น 13 จุด อุณหภูมิห้อง 5 จุด ความชื้นสัมพัทธ์ 4 จุด
- 2.13 ตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกเวชภัณฑ์ยานอกเวลาราชการ
- 2.14 เบิก - จ่ายยาเสพติดวัตถุออกฤทธิ์
- 2.15 จัดเบิกยาค่วน ห้องยา OPD IPD แผนกต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

3.2 ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พร้อมทั้งแนบเอกสารวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)

4. คุณสมบัติอื่น ๆ

4.1 เป็นเพศชาย

4.2 มีความละเอียดรอบคอบ

4.3 มีความกระตือรือร้นในการทำงาน

4.4 สนใจใฝ่รู้

4.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี

4.6 ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ดี

4.7 บุคลิกภาพดี มีความน่าเชื่อถือ

4.8 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

4.9 การมองโลกในด้านบวก

4.10 มีความมั่นใจในตัวเอง

4.11 อุดหนุน สามารถปฏิบัติงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

4.12 เป็นผู้ไม่สูบบุหรี่